



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ШАРОЙН ЮЪРТАБАХАМАН
ПОСЕЛЕНИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 . 09 . 2026г.

с. Шарой

№ 22

Об утверждении Перечня информации о деятельности Администрации Шаройского сельского поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Шаройского сельского поселения, Администрация Шаройского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Шаройского сельского поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что информация, указанная в Приложении № 1, подлежит обязательному обновлению в установленные сроки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Шаройского
сельского поселения**



М.Б. Мишиев

Приложение № 1 к Постановлению (Перечень и жесткие сроки)

№ п/п	Наименование информации	Периодичность Сроки обновления	/ Ответственное лицо
1	Структура Администрации, сведения о руководителе, полномочия, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	В течение 5 рабочих дней со дня изменения данных	Назначенное должностное лицо
2	Нормативные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о признании их утратившими силу	В течение 5 рабочих дней со дня их принятия (подписания)	Назначенное должностное лицо
3	Сведения о бюджете Шаройского сельского поселения (проект, утвержденный бюджет, отчеты об исполнении)	В течение 10 рабочих дней со дня официального утверждения / принятия	Назначенное должностное лицо
4	Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства (МСП), о реализации муниципальных программ развития МСП	Ежеквартально , не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	Назначенное должностное лицо
5	Порядок присутствия граждан на заседаниях, график личного приема граждан, порядок рассмотрения обращений	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения	Назначенное должностное лицо