



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ШАРОЙН ЮЪРТАБАХАМАН
ПОСЕЛЕНИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 . 09 . 2026г.

с. Шарой

№ 21

Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Шаройского сельского поселения

В целях упорядочения процедуры списания и утилизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Шаройского сельского поселения, признанного непригодным для дальнейшего использования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шаройского сельского поселения, Администрация Шаройского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Шаройского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (муниципального имущества) Администрации Шаройского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

**Глава Шаройского
сельского поселения**



М.Б. Мишиев

Приложение
к Постановлению главы администрации
Шаройского сельского поселения
от «02» 09 2026 г. № 21

ПОРЯДОК

Списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Шаройского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания (выбытия) основных средств, материальных запасов и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности Шаройского сельского поселения.
2. Списанию подлежит имущество, пришедшее в негодность вследствие:
 - Физического или морального износа;
 - Аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций;
 - Нарушения нормальных условий эксплуатации;
 - Хищения или порчи, при невозможности установления виновных лиц (подтвержденной актом уполномоченного органа государственной власти).
3. Для определения непригодности имущества Глава Администрации утверждает состав Постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.
4. Постоянно действующая комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - Проводит осмотр объекта имущества, подлежащего списанию;
 - Устанавливает причины списания (износ, авария, ветхость и т.д.);
 - Определяет возможность дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
 - Составляет акты о списании имущества по установленным формам материального учета.
5. Акт о списании муниципального движимого имущества балансовой стоимостью **свыше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей**, а также любого недвижимого имущества подлежит обязательному утверждению Главой Администрации Шаройского сельского поселения.
6. До утверждения акта о списании и выполнения процедур по утилизации, демонтаж или уничтожение имущества строго запрещены.